**02.02.2017г. №28**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ОЛОНКИ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНЫЙ ЦЕНТР» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОЛОНКИ» НА 2017 ГОД**

В соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным Законом от 08.05.2010 года №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановлением главы администрации муниципального образования «Олонки» от 27.09.2016 года №167 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «Олонки» и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания», постановлением администрации муниципального образования «Олонки» от 14.12.2015 года №144 «Об утверждении ведомственных перечней муниципальных услуг (работ), оказываемых муниципальными бюджетными учреждениями муниципального образования «Олонки», руководствуясь ч.11-15, ст. 6 Устава муниципального образования «Олонки»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Утвердить муниципальное задание на 2017 год муниципальному бюджетному учреждению культуры «Социально-культурный центр» муниципального образования «Олонки» (приложение №1)

2. Контроль выполнения муниципального задания возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Олонки» Федурину Н.А.

3. Контроль исполнения данного постановления оставляю за собой.

Глава МО «Олонки»

С.Н. Нефедьев

Утверждаю Приложение № 1

Глава МО «Олонки» к Постановлению Главы МО «Олонки»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Н. Нефедьев. от «02» \_февраля\_ 2017 г. № 28

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1**

**на 2017 год**

**и на плановый период 2018, 2019 г.**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Коды** |
| **Форма по ОКУД** | **0506001** |
| **Дата** |  |
| **По сводному** |  |
| **реестру** |  |
| **По**  **ОКВЭД** | **90.04** |

**Наименование муниципального учреждения: *Муниципальное бюджетное учреждение культуры\_\_\_\_\_\_\_***

***«Социально-культурный центр» муниципального образования «Олонки»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**Структурные подразделения: *Олонский культурный центр досуга.\_Народные коллективы.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Олонская сельская библиотека. Воробъёвская сельская библиотека\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**Основной вид деятельности муниципального учреждения: *Деятельность учреждений культуры \_\_\_\_\_***

***и искусств.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**Дополнительные виды деятельности: *1.* *Деятельность учреждений клубного типа: клубов, дворцов и\_\_\_\_\_***

***домов культуры, домов народного творчества.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***2. Деятельность библиотек и архивов.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**Вид муниципального учреждения: *Бюджетное. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**Наименование муниципальной услуги: *1. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий.\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***2. Организация деятельности клубных формирований.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***3. Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание \_\_\_***

***пользователей библиотеки.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**2**

**ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах**

**Раздел 1**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги № 1. | Организация и проведение культурно-массовых мероприятий. |
| Код услуги по базовому (отраслевому) перечню | 07.061.1 |
| Категории потребителей муниципальной услуги | В интересах общества. |

**1.1. Показатели качества муниципальной услуги**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Уникальный номер реестровой записи | Содержание муниципальной  услуги | Условия (формы) оказания муниципальной  услуги | Показатели качества муниципальной услуги | | Значение показателя качества  муниципальной услуги | | | | Наименование показателя | Единица измерения | 2017 год  (очередной финансовый  год) | 2018 год  (1-й год  планового периода) | 2019 год  (2-й год  планового периода) | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | 07.061.1. | Организация и проведение  культурно-массовых мероприятий. | 1.В стационарных условиях.  2.Вне стационара | Удовлетворённость посетителей качеством  оказываемых услуг. | % | 100 | 100 | 100 | | 07.061.1. | Организация и проведение  культурно-массовых мероприятий. | 1.В стационарных условиях.  2.Вне стационара | Требования к квалификации творческого персонала, необходимого для  качественного оказания муниципальной услуги.  (Повышение квалификации). | Человек | 1 | 1 | 1 | | 07.061.1. | Организация и проведение  культурно-массовых мероприятий. | 1.В стационарных условиях.  2.Вне стационара | Качество безопасности предоставления муниципальной услуги (санитарное состояние,  пожарная безопасность). | % | 100 | 100 | 100 | |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объёма муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным 5% (5 процентов).

**3**

**1.2. Показатели, характеризующие объём муниципальной услуги.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Содержание муниципальной  услуги | Условия (формы) оказания муниципальной  услуги | Показатель объёма услуги | | Значение показателя  муниципальной услуги | | |
| Наименование показателя | Единица измерения | 2017 год  (очередной финансовый  год) | 2018 год  (1-й год  планового периода) | 2019 год  (2-й год  планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 07.061.1. | Организация и проведение  культурно-массовых мероприятий. | 1.В стационарных условиях.  2.Вне стационара. | Количество посетителей  мероприятий. | Человек | 15 000 | 15 000 | 15 000 |
| 07.061.1. | Организация и проведение  культурно-массовых мероприятий. | 1.В стационарных условиях.  2.Вне стационара. | Количество мероприятий | Ед. | 60 | 60 | 60 |
| 07.061.1. | Организация и проведение  культурно-массовых мероприятий. | 1.В стационарных условиях.  2.Вне стационара. | Количество обоснованных  жалоб. | Ед. | 0 | 0 | 0 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объёма муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным

5% ( 5 процентов).

**1.3. Объём оказываемой муниципальной услуги (выполнения работы) в натуральном (стоимостном) выражении.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Содержание муниципальной  услуги | Условия (формы) оказания муниципальной  услуги | Показатель объёма услуги | | Норматив стоимости муниципальной услуги  (руб.). | | |
| Наименование показателя | Единица  измерения  (человек, руб.) | 2017 год  (очередной финансовый  год) | 2018 год  (1-й год  планового периода) | 2019 год  (2-й год  планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 07.061.1. | Организация и проведение  культурно-массовых мероприятий. | 1.В стационарных условиях.  2.Вне стационара. | Количество потребителей муниципальной услуги | 15 000 | 15 000 | 15 000 | 15 000 |
| 07.061.1. | Организация и проведение  культурно-массовых мероприятий. | 1.В стационарных условиях.  2.Вне стационара. | Объём расходов на  оказание муниципальной услуги | 5 054028 | 337,00 | \_\_\_ | \_\_\_ |

**2. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок её (его) установления: 4**

*Услуги предоставляются бесплатно.*

**Нормативный правовой акт**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид | Принявший орган | Дата | Номер | Наименование |
| Постановление | Администрация МО «Олонки» |  |  | «Об утверждении Муниципального задания МБУК «СКЦ» МО «Олонки»  на 2017 год. |

**3. Порядок оказания муниципальной услуги.**

3.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации (12.12.1993 г.);

- Федеральный закон «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (09.10.1992 г. № 3612-1);

- Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ);

- Постановление Главы муниципального образования «Олонки» «Об утверждении Муниципального задания МБУК «СКЦ» МО «Олонки» на 2017 год»;

- Устав МБУК «ССКЦ» МО «Олонки»;

4. **Порядок информирования потенциальных потребителей Муниципальной услуги:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | Информационные стенды | Афиши, объявления, с указанием времени, места, даты проведения мероприятия, цена входных билетов. | Ежемесячно |
| 2 | С использованием средств телефонной связи, радиовещанием, Интернет. | Предоставление информации о месте нахождения учреждения культуры, графике работы, контактных телефонов, адрес электронной почты, звукоролики. | По мере изменения данных |
| 3 | Пригласительные билеты | С указанием времени, места, даты, темы,  цены входного билета оказываемой муниципальной услуги. | Ежемесячно |
| 4 | Расписание занятий клубных формирований на информационном стенде учреждения культуры. | График занятий, время, кабинет, ФИО руководителя. | По мере необходимости |
| 5 | План мероприятий на информационном стенде учреждения культуры. | Перечень мероприятий на определённый период, с указанием времени, даты, место проведения, тематики мероприятия. | Ежемесячно |

**5**

**Раздел 2**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги № 2. | Организация деятельности клубных формирований. |
| Код услуги по базовому (отраслевому) перечню | 07.025.1. |
| Категории потребителей муниципальной услуги | В интересах общества. |

**2.1. Показатели качества муниципальной услуги.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Содержание муниципальной  услуги | Условия (формы) оказания муниципальной  услуги | Показатели качества муниципальной услуги | | Значение показателя качества  муниципальной услуги | | |
| Наименование показателя | Единица измерения | 2017 год  (очередной финансовый  год) | 2018 год  (1-й год  планового периода) | 2019 год  (2-й год  планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 07025100000  000000004100 | Организация деятельности  клубных  формирований | В стационарных условиях | Удовлетворённость участников клубных формирований  качеством оказываемой услуги. | % | 100 | 100 | 100 |
| 07025100000  000000004100 | Организация деятельности  клубных  формирований | В стационарных условиях | Требования к квалификации творческого персонала. необходимого для качественного оказания муниципальной услуги.  (Повышение квалификации). | Ед. | 1 | 1 | 1 |
| 07025100000  000000004100 | Организация деятельности  клубных  формирований | В стационарных условиях | Качество безопасности предоставления муниципальной услуги (санитарное состояние,  пожарная безопасность). | % | 100 | 100 | 100 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объёма муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным

5% (5 процентов).

**6**

**2.2. Показатели, характеризующие объём муниципальной услуги.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Содержание муниципальной  услуги | Условия (формы) оказания муниципальной  услуги | Показатель объёма услуги | | Значение показателя  муниципальной услуги | | |
| Наименование показателя | Единица измерения | 2017 год  (очередной финансовый  год) | 2018 год  (1-й год  планового периода) | 2019 год  (2-й год  планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 07025100000  000000004100 | Организация деятельности  клубных  формирований | В стационарных условиях | Количество клубных  формирований | Ед. | 12 | 10 | 10 |
| 07025100000  000000004100 | Организация деятельности  клубных  формирований | В стационарных условиях | Число участников клубных формирований | Человек | 237 | 210 | 210 |
| 07025100000  000000004100 | Организация деятельности  клубных  формирований | В стационарных условиях | Количество обоснованных жалоб | Ед. | 0 | 0 | 0 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объёма муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным

5% (5 процентов).

**2.3. Объём оказываемой муниципальной услуги (выполнения работы) в натуральном (стоимостном) выражении.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Содержание муниципальной  услуги | Условия (формы) оказания муниципальной  услуги | Показатель объёма услуги | | Норматив стоимости муниципальной услуги  (руб.). | | |
| Наименование показателя | Единица  измерения  (человек, руб.) | 2017 год  (очередной финансовый  год) | 2018 год  (1-й год  планового периода) | 2019 год  (2-й год  планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 07025100000  000000004100 | Организация деятельности  клубных  формирований | 1.В стационарных условиях.  2.Вне стационара. | Количество потребителей муниципальной услуги | 237 | 237 | 210 | 210 |
| 07025100000  000000004100 | Организация деятельности  клубных  формирований | 1.В стационарных условиях.  2.Вне стационара. | Объём расходов на  оказание муниципальной услуги | 5 054 028 | 21 325,01 | \_\_\_ | \_\_\_ |

**3. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок её (его) установления: 7**

*Услуги предоставляются бесплатно.*

**Нормативный правовой акт**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид | Принявший орган | Дата | Номер | Наименование |
| Постановление | Администрация МО «Олонки» |  |  | «Об утверждении Муниципального задания МБУК «СКЦ» МО «Олонки»  на 2017 год. |

**4. Порядок оказания муниципальной услуги.**

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации (12.12.1993 г.);

- Федеральный закон «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (09.10.1992 г. № 3612-1);

- Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ);

- Постановление Главы муниципального образования «Олонки» «Об утверждении Муниципального задания МБУК «СКЦ» МО «Олонки» на 2017 год»;

- Устав МБУК «ССКЦ» МО «Олонки»;

5. **Порядок информирования потенциальных потребителей Муниципальной услуги:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | Информационные стенды | Афиши, объявления, с указанием времени, места, даты проведения мероприятия, цена входных билетов. | Ежемесячно |
| 2 | С использованием средств телефонной связи, радиовещанием, Интернет. | Предоставление информации о месте нахождения учреждения культуры, графике работы, контактных телефонов, адрес электронной почты, звукоролики. | По мере изменения данных |
| 3 | Пригласительные билеты | С указанием времени, места, даты, темы,  цены входного билета оказываемой муниципальной услуги. | Ежемесячно |
| 4 | Расписание занятий клубных формирований на информационном стенде учреждения культуры. | График занятий, время, кабинет, ФИО руководителя. | По мере необходимости |
| 5 | План мероприятий на информационном стенде учреждения культуры. | Перечень мероприятий на определённый период, с указанием времени, даты, место проведения, тематики мероприятия. | Ежемесячно |

**8**

**Раздел 3.**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги № 3. | Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки. |
| Код услуги по базовому (отраслевому) перечню | 07.036.1. |
| Категории потребителей муниципальной услуги | В интересах общества. |

**3.1. Показатели качества муниципальной услуги.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Содержание муниципальной  услуги | Условия (формы) оказания муниципальной  услуги | Показатели качества муниципальной услуги | | Значение показателя качества  муниципальной услуги | | |
| Наименование показателя | Единица измерения | 2017 год  (очередной финансовый  год) | 2018 год  (1-й год  планового периода) | 2019 год  (2-й год  планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 07.036.1. | Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки. | В стационарных условиях | Удовлетворённость пользователей библиотеки  качеством оказываемой услуги. | % | 85 | 85 | 85 |
| 07.036.1. | Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки. | В стационарных условиях | Требования к квалификации сотрудников библиотеки, необходимые для качественного оказания муниципальной услуги.  (Повышение квалификации). | Ед. | 1 | 1 | 1 |
| 07.036.1. | Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей | В стационарных условиях | Качество безопасности предоставления муниципальной услуги (санитарное состояние,  пожарная безопасность). | % | 100 | 100 | 100 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объёма муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным

5% (5 процентов).

**9**

**3.2. Показатели, характеризующие объём муниципальной услуги.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Содержание муниципальной  услуги | Условия (формы) оказания муниципальной  услуги | Показатель объёма услуги | | Значение показателя  муниципальной услуги | | |
| Наименование показателя | Единица измерения | 2017 год  (очередной финансовый  год) | 2018 год  (1-й год  планового периода) | 2019 год  (2-й год  планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 07.036.1. | Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей | В стационарных условиях | Число посещений | Посещений | 16500 | 16500 | 16500 |
| 07.036.1. | Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей | В стационарных условиях | Выдано экземпляров | Экземпля  ров | 35 000 | 35 000 | 35 000 |
| 07.036.1. | Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей | В стационарных условиях | Количество обоснованных жалоб | Ед. | 0 | 0 | 0 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объёма муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным

5% (5 процентов).

**10**

**3.3. Объём оказываемой муниципальной услуги (выполнения работы) в натуральном (стоимостном) выражении.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Содержание муниципальной  услуги | Условия (формы) оказания муниципальной  услуги | Показатель объёма услуги | | Норматив стоимости муниципальной услуги  (руб.). | | |
| Наименование показателя | Единица  измерения  (человек, руб.) | 2017 год  (очередной финансовый  год) | 2018 год  (1-й год  планового периода) | 2019 год  (2-й год  планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 07.036.1. | Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей | 1.В стационарных условиях.  2.Вне стационара. | Количество потребителей муниципальной услуги | 1 546 | 1 546 | 1 550 | 1 555 |
| 07.036.1. | Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей | 1.В стационарных условиях.  2.Вне стационара. | Объём расходов на  оказание муниципальной услуги | 1 184 786 | 766,35 | \_\_\_ | \_\_\_ |

**4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок её (его) установления: 7**

*Услуги предоставляются бесплатно.*

**Нормативный правовой акт**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид | Принявший орган | Дата | Номер | Наименование |
| Постановление | Администрация МО «Олонки» |  |  | «Об утверждении Муниципального задания МБУК «СКЦ» МО «Олонки»  на 2017 год. |

**5. Порядок оказания муниципальной услуги.**

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации (12.12.1993 г.);

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

- Федеральный закон «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (09.10.1992 г. № 3612-1);

- Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ);

11

- Постановление Главы муниципального образования «Олонки» «Об утверждении Муниципального задания МБУК «СКЦ» МО «Олонки» на 2017 год»;

- Устав МБУК «ССКЦ» МО «Олонки»;

- Положения о деятельности Олонской сельской библиотеки;

6. **Порядок информирования потенциальных потребителей Муниципальной услуги:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | Размещение информации у входа в здание | Статус, распорядок работы. | При смене режима работы. |
| 2 | Информационные стенды | В помещениях библиотек на  информационных стендах в удобном для обозрения месте размещаются:  - Правила пользования библиотекой;  - Полный перечень оказываемых  библиотекой услуг;  - Информация о режиме работы  библиотеки;  - Информация о номерах телефонов библиотеки;  - Информация о проводимых культурно-просветительных мероприятиях;  - информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе библиотеки. | По мере поступления новой информации, но не реже, чем  1 раз в год. |
| 3 | Телефонная консультация | Сотрудники библиотеки во время работы учреждения в случае обращения потребителей по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге. | По мере обращения |
| 4 | Информация при личном общении | Сотрудники библиотеки во время работы учреждения в случае обращения  потребителей предоставляют  необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге. | По мере обращения |
| 5 | Иная форма информирования | По средствам СМС сообщений | По мере необходимости |

**12**

**РАЗДЕЛ 2. Сведения о выполняемых работах – Нет.**

**РАЗДЕЛ 3. Прочие сведения о Муниципальном задании**

**3.1. Основания для досрочного прекращения выполнения Муниципального задания:**

3.1.1. Ликвидация учреждения;

3.1.2. Реорганизация учреждения;

3.1.3. Исключение услуги (работы) из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) на территории муниципального образования «Олонки» муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности, функции и полномочия Учредителя которых осуществляет Администрация МО «Олонки»;

3.1.4. Перераспределение полномочий, повлекшее за собой исключение из компетенции учреждения культуры полномочий по оказанию муниципальной услуги (работы);

3.1.5. Нарушение условий Муниципального задания;

3.1.6. Сокращение спроса на услугу.

**4. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля над исполнением) Муниципального задания:**

*Внутренний контроль. Внешний контроль.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**5. Порядок контроля над исполнением Муниципального задания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность | Орган местного самоуправления Администрации МО «Олонки», осуществляющий контроль над оказанием услуги. |
| 1 | 2 | 3 |
| **1. Внешний.**  Проведение мониторинга основных  показателей работы за год. | Не реже 1 раза в год. | Администрация МО «Олонки» |
| Плановые проверки | Не реже 1 раза в год. | Администрация МО «Олонки» |
| Внеплановые, в т.ч. по жалобе потребителей услуг на своевременность, полноту и качество оказания муниципальной услуги. | По мере необходимости | Администрация МО «Олонки» |
| По требованию контрольных и надзорных органов | По мере необходимости | Администрация МО «Олонки» |
| Рассмотрении исполнения Муниципального задания. (Коллегиально). | Не реже 1 раза в год. | Администрация МО «Олонки»  Администрация МБУК «СКЦ» МО «Олонки» |
| **2. Внутренний.**  1. Оперативный контроль (по выполненным проблемным фактам, касающихся качества оказания Муниципальной услуги).  2. Контроль мероприятия (анализ и оценка проведённого мероприятия).  3. Итоговый контроль (анализ деятельности учреждения культуры по результатом определённого периода). | Внепланово по факту поступления жалоб на качество услуг, проведения мероприятия, не реже 1 раз в год. | Администрация МБУК «СКЦ»  МО «Олонки» |

**6. Требования к отчётности о выполнении Муниципального задания. 13**

|  |  |
| --- | --- |
| 6.1. Периодичность предоставления отчётов о выполнении Муниципального задания | Ежеквартально.  За год. |
| 6.2. Сроки предоставления отчётности о выполнении Муниципального задания. | Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчётным кварталом.  Не позднее 15 января очередного финансового года, следующего за отчётным. |
| 6.3. Иные требования к отчётности о выполнении Муниципального задания. | Пояснительные записки, содержащие краткую характеристику результатов выполнения Муниципального задания, факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения Муниципального задания от запланированных, перспектив выполнения задания в соответствии с утверждёнными объёмами задания и качеством оказания Муниципальной услуги. |
| 6.4. Иные требования к отчётности о выполнении Муниципального задания | Отчёт предоставляется в финансовый отдел администрации МО «Олонки». |

**7. Иные показатели, связанные с выполнением Муниципального задания.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СОГЛАШЕНИЕ

о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение

выполнения муниципального задания

**муниципальным бюджетным учреждением культуры «Социально-культурный центр» муниципального образования «Олонки»**

В **2017** году и плановом периоде

С.Олонки "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация муниципального образования «Олонки» (далее - Учредитель), в лице главы муниципального образования «Олонки» Нефедьева Сергея Николаевича, действующего на основании Устава муниципального образования «Олонки», утвержденного решением Думы муниципального образования «Олонки» от 10 декабря 2005 года №2 (с изменениями и дополнениями) с одной стороны, и муниципальное бюджетное учреждение культуры «Социально-культурный центр» муниципального образования «Олонки» (далее - Учреждение) в лице руководителя директора СКЦ Новожиловой Натальи Владимировн, действующего на основании Устава с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Олонки» на финансовое обеспечение выполнения в 2017 году и плановом периоде муниципального задания на оказание муниципальных услуг Учреждением (далее - субсидия).

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего соглашения являются объем и порядок предоставления Учредителем субсидии из бюджета муниципального образования «Олонки» на финансовое обеспечение выполнения Учреждением в 2017 году и плановом периоде муниципального задания.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Предоставить в 2017 году и плановом периоде Учреждению субсидию в сумме 4 130 000,0 (Четыре миллиона сто тридцать тысяч) рублей, 2018 год – 3 650 000,0 (три миллиона шестьсот пятьдесят тысяч) рублей, 2019 год – 3 800 000 (три миллиона восемьсот тысяч) рублей.

2.1.2. Осуществлять финансирование выполнения задания в соответствии с кассовым планом исполнения бюджета МО «Олонки», а также в соответствии с графиком финансирования субсидии, установленном в Приложении к настоящему соглашению.

2.1.3. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением задания.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение, в том числе сроки и объемы предоставления субсидии в пределах установленного графика с учетом отраслевых особенностей и кассового плана исполнения бюджета.

2.2.2. Изменять размер предоставляемой по настоящему соглашению субсидии в установленных случаях:

1) изменение объемов оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в муниципальном задании, в т.ч. в результате

- выявления необходимости оказания учреждением муниципальных услуг (выполнения работ) в количестве сверх установленного в муниципальном задании,

- выявления необходимости оказания (выполнения) учреждением дополнительных муниципальных услуг (работ), не установленных в муниципальном задании,

- выявления необходимости перераспределения объемов муниципального задания между учреждениями,

- выявления отклонений по объемам оказанных услуг (выполненных работ) по результатам мониторинга выполнения муниципального задания на основании промежуточных отчетов об исполнении муниципального задания

2) изменение величины нормативных затрат, в том числе связанных с индексацией заработной платы, увеличением или уменьшением цен и тарифов, изменениями законодательства;

3) уменьшение объемов ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в районном бюджете.

2.2.3. Сократить размер субсидии и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленной Учреждению субсидии, если фактически исполненное Учреждением задание не соответствует качеству услуг (работ), определенному в задании, или меньше по объему, чем это предусмотрено заданием (за исключением случаев, когда срок окончания выполнения работ (оказания услуг) переходит на следующий год).

2.2.4. Сократить размер субсидии Учреждению в части нормативных косвенных затрат в случае сдачи в аренду с согласия Учредителя предоставленного в установленном порядке недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества Учреждения.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Оказывать услуги (выполнять работы) в соответствии с заданием Учредителя за счет субсидии, предоставленной Учредителем.

2.3.2. По решению Учредителя возвращать субсидию или ее часть в случае, если фактически исполненное задание не соответствует качеству работ (услуг), определенному в задании, или меньше по объему, чем это предусмотрено заданием, за исключением случаев, когда срок окончания выполнения работ (оказания услуг) переходит на следующий год.

2.3.3. Не производить за счет средств субсидии из бюджета муниципального образования компенсацию расходов, связанных с ведением приносящей доход деятельности, осуществляемой вне муниципального задания.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Расходовать субсидию самостоятельно в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности. При этом структура затрат в плане финансово-хозяйственной деятельности может отличаться от структуры затрат, рассчитанных Учредителем при планировании объема субсидии на выполнение муниципального задания.

2.4.2. При необходимости обращаться к Учредителю с предложением о внесении изменений в соглашение в случае выявления необходимости изменения задания в части показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых услуг (выполняемых работ).

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области и муниципального образования .

4. Срок действия соглашения

Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до момента исполнения сторонами обязательств по настоящему соглашению.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области и муниципального образования.

5.3. Настоящее соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе один экземпляр находится у Учредителя, один - у Учреждения, один - в финансовом отделе.

6. Платежные реквизиты и подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Учредитель: Администрация муниципального образования «Олонки»  Юридический адрес: 669341, Иркутская область, Боханский район, с. Олонки, ул. Калинина, 5;  УФК по Иркутской области (Администрация муниципального образования «Олонки»  ИНН 8503005828; КПП 850301001;  БИК 042520001  РС 40204810600000000454  ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК г. ИРКУТСК  Глава администрации МО «Олонки» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Н. Нефедьев  МП | Учреждение: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Социально-культурный центр» муниципального образования «Олонки»  Юридический адрес: 669341, Иркутская область, Боханский район, с. Олонки,  ул. Р. Хомколова, 6;  УФК по Иркутской области (МБУК «СКЦ» МО «Олонки»)  ИНН 3849012467; КПП 384901001;  БИК 042520001  РС 40701810500001000454  ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК г. ИРКУТСК  Директор СКЦ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Новожилова  МП |